



# Special Meeting Agenda

## Canoga Park Neighborhood Council (CPNC)

7:00 PM, Wednesday, December 10, 2014  
Canoga Park Community Center  
7248 Owensmouth Ave, Canoga Park, CA 91304



### Canoga Park Neighborhood Council Board of Directors

#### President

Corinne Ho  
Home/Condo Owners Rep.

#### Vice President

Ron Clary  
Retail/Service Business Rep.

#### Secretary

Bill Ratner  
Home/Condo Owners Rep.

#### Treasurer

Michelle Miranda  
Community Service Org. Rep.

Rhonda Spires  
Youth Group Rep.

Miguel Orellana  
Youth Group Rep.

Vacant  
Senior Group Rep.

Vacant  
Senior Group Rep.

Quincy Clemons  
Residential Renters Rep.

Yesenia Cardenas  
Residential Renters Rep.

Liliana Lozano  
Residential Renters Rep.

Jorge Godinez  
Residential Renters Rep.

Brian St. Germain  
Home/Condo Owners Rep.

Diego Escobar  
Home/Condo Owners Rep.

Stuart Vaughn  
Retail/Service Business Rep.

Bobbi Trantafello  
Retail/Service Business Rep.

Todd Ferguson  
Retail/Service Business Rep.

Jovan Avalos  
Community Based Org. Rep.

Mary Paterson  
Community Based Org. Rep.

Paul Shafit  
Faith Based Org. Rep.

Jessica Irias  
School Representative

Saaliha Khan  
At-Large Rep.

James Sweet  
At-Large Rep.

Kyra Edrington  
At-Large Rep.

Terrance Jakubowski  
At-Large Rep.

1. Call to order & Pledge of Allegiance
2. Opening Statement – by CPNC President, Corinne Ho
3. Roll Call and Declaration of a Quorum
4. Public Comments – Comments from the public on non-agenda items within the Committee's subject matter jurisdiction. The public was requested to fill out a "Speaker Card" to address the Committee on any agenda item before the Committee takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Committee has the discretion to modify the amount of time for any speaker. (10 Minutes)
5. Board Business – subject matters within the CPNC's Jurisdiction. Possible action on all motions and discussion. It is anticipated that the applicant will make a presentation. Public comments on the issue will be heard. (60 minutes)
  - a. **MOTION:** Discussion of, and possible recommendation for or against, the requested Conditional Use Permit (ZA-2014-1630) to allow the use of new McDonald's located at 22200 Sherman Way, Canoga Park. Such recommendation may suggest possible additional conditions on such use.
    - i. Explanation: Under the proposed application, McDonald's will construct a new building totaling 3,475 square feet and include a total of 30 parking stalls. McDonald's will also be providing dual order points, enhanced architecture elements, and new landscaping. The proposed project will be developed on one parcel consisting of 31,378 (0.72AC). The proposed project is located in C1-1VL (Limited Commercial) and P1-VI (Parking) zones. Due to the configuration of the McDonald's building a zoning variance has been requested to allow the entire parcel be developed in the C1-1VL zone.
6. Announcements
7. Meeting Adjourned

The public is requested to fill out a "Speaker Card" to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled "Public Comments," the public has the right to comment on any matter that is within the Board's jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4th Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws, Department of Neighborhood Empowerment Policies and Procedures and the latest changes to the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is physically posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave. and Canoga Park Library 20939 Sherman Way, Canoga Park.; on the CPNC Website at [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org) and using the CPNC e-mail listing.

The Canoga Park Neighborhood As covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail [NCSupport@lacity.org](mailto:NCSupport@lacity.org).

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail [NCSupport@lacity.org](mailto:NCSupport@lacity.org).

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org) by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700 or at [secretary@canogaparknc.org](mailto:secretary@canogaparknc.org).



# Special Meeting Agenda

## Canoga Park Neighborhood Council (CPNC)

7:00 PM, Wednesday, December 10, 2014  
 Canoga Park Community Center  
 7248 Owensmouth Ave, Canoga Park, CA 91304



**Canoga Park  
 Neighborhood Council  
 Board of Directors**

- President**  
 Corinne Ho  
 Home/Condo Owners Rep.
- Vice President**  
 Ron Clary  
 Retail/Service Business Rep.
- Secretary**  
 Bill Ratner  
 Home/Condo Owners Rep.
- Treasurer**  
 Michelle Miranda  
 Community Service Org. Rep.
- Rhonda Spiers  
 Youth Group Rep.
- Miguel Orellana  
 Youth Group Rep.
- Vacant  
 Senior Group Rep.
- Vacant  
 Senior Group Rep.
- Quincy Clemons  
 Residential Renters Rep.
- Yesenia Cardenas  
 Residential Renters Rep.
- Liliana Lozano  
 Residential Renters Rep.
- Jorge Godinez  
 Residential Renters Rep.
- Brian St. Germain  
 Home/Condo Owners Rep.
- Diego Escobar  
 Home/Condo Owners Rep.
- Stuart Vaughn  
 Retail/Service Business Rep.
- Bobbi Trantafello  
 Retail/Service Business Rep.
- Todd Ferguson  
 Retail/Service Business Rep.
- Jovan Avalos  
 Community Based Org. Rep.
- Mary Paterson  
 Community Based Org. Rep.
- Paul Shafit  
 Faith Based Org. Rep.
- Jessica Irias  
 School Representative
- Saaliha Khan  
 At-Large Rep.
- James Sweet  
 At-Large Rep.
- Kyra Edrington  
 At-Large Rep.
- Terrance Jakubowski  
 At-Large Rep.

**PROCESS FOR RECONSIDERATION** in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:  
 "The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act."

**PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE** in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:  
 "A. Process. Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.  
 "B. Appeal. In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.  
 "C. Matters which can be grieved. The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules."

**BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS**  
 The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act\* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:  
 "(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."  
 Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records. Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website."



**Programa Especial de Reuniones**  
**Canoga Park Consejo Vecinal (CPNC)**  
19:00, Miércoles, 10 de diciembre 2014  
Canoga Park Community Center  
7248 Owensmouth Ave, Canoga Park, CA 91304



**Canoga Park**  
**Neighborhood Council**  
**Board of Directors**

**President**  
Corinne Ho  
Home/Condo Owners Rep.

**Vice President**  
Ron Clary  
Retail/Service Business Rep.

**Secretary**  
Bill Ratner  
Home/Condo Owners Rep.

**Treasurer**  
Michelle Miranda  
Community Service Org. Rep.

Rhonda Spires  
Youth Group Rep.

Miguel Orellana  
Youth Group Rep.

Vacant  
Senior Group Rep.

Vacant  
Senior Group Rep.

Quincy Clemons  
Residential Renters Rep.

Diego Escobar  
Residential Renters Rep.

Liliana Lozano  
Residential Renters Rep.

Jorge Godinez  
Residential Renters Rep.

Brian St. Germain  
Home/Condo Owners Rep.

Vacant  
Home/Condo Owners Rep.

Stuart Vaughn  
Retail/Service Business Rep.

Bobbi Trantafello  
Retail/Service Business Rep.

Todd Ferguson  
Retail/Service Business Rep.

Jovan Avalos  
Community Based Org. Rep.

Mary Paterson  
Community Based Org. Rep.

Paul Shafit  
Faith Based Org. Rep.

Jessica Irias  
School Representative

Vacant  
At-Large Rep.

James Sweet  
At-Large Rep.

Kyra Edrington  
At-Large Rep.

Terrance Jakubowski  
At-Large Rep.

*Español traducido proporcionados por Google Translate*

1. Llame a la orden y Juramento a la Bandera
2. Declaración Apertura - por CPNC Presidente, Corinne Ho
3. Roll Call y declaración de quórum
4. Comentarios Públicos - Los comentarios del público en las partidas no del programa dentro de la competencia material del Comité. Se pidió al público que llene una "Tarjeta de altavoz" para hacer frente al Comité sobre cualquier tema del programa antes de que el Comité toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, pero la Comisión tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante. (10 Minutos)
5. Junta de Negocios - materias de la competencia de la CPNC. Acción posible en todos los movimientos y discusión. Se prevé que el solicitante vaya a hacer una presentación. Se escucharán los comentarios del público sobre el tema. (60 minutos)
  - a. MOVIMIENTO: Discusión de, y posible recomendación a favor o en contra, el Permiso de Uso Condicional solicitado (ZA-2014-1630) para permitir el uso de las nuevas de McDonald ubicado en 22200 Sherman Way, Canoga Park. Dicha recomendación puede sugerir posibles condiciones adicionales sobre dicho uso.
  - i.. Explicación: En virtud de la propuesta de aplicación, McDonald construirá un nuevo edificio por un total de 3.475 metros cuadrados y contará con un total de 30 puestos de estacionamiento. McDonald también la encargada de prestar los puntos de orden dos, elementos de arquitectura mejorada y nueva jardinería. El proyecto propuesto se desarrollará sobre una parcela que consta de 31.378 (0.72AC). El proyecto propuesto se encuentra en C1-1VL (Limited Comercial) y P1-VI (aparcamiento) zonas. Debido a la configuración del McDonald de la construcción de una variación de zonificación se ha solicitado para permitir que todo el paquete se desarrolló en la zona C1-1VL.
6. Noticias
7. Se levantó la sesión

Se pide al público que llene una "Tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de que la Junta toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en esta agenda cuando el Consejo considere que el tema. Cuando el Consejo considere el tema del programa titulado "Comentarios del público," el público tiene derecho a hacer observaciones sobre cualquier asunto que esté dentro de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público pueden solicitar y recibir copias sin demora indebida de los documentos que se distribuyen a la Junta, a menos que exista una exención específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gov. Code § 54957.5)

El Parque Consejo Barrio Canoga (CPNC) celebra sus reuniones regulares en el cuarto miércoles de cada mes y también puede llamar a cualquier adicional requerida reuniones especiales de acuerdo con sus Estatutos Sociales, Departamento de Políticas y Procedimientos de Barrio Empoderamiento y los últimos cambios en el Marrón Ley. El orden del día de las reuniones ordinarias y extraordinarias se registró físicamente para revisión pública en La Canoga Park / West Cámara de Comercio Hills, 7248 Owensmouth Ave. y Canoga Park Library 20939 Sherman Way, Canoga Park .; en el sitio web CPNC en [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org) y utilizando la lista de correo electrónico CPNC.

El Barrio Canoga Park Como entidad cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Angeles no discrimina sobre la base de la discapacidad y previa solicitud, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades . Intérpretes lenguaje de señas, dispositivos de ayuda auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios pueden ser disponibles bajo petición. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento Vecinal al (213) 978-1551 o por e-mail [NCSupport@lacity.org](mailto:NCSupport@lacity.org).

SI Requiere SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días de Trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA ORDEN DEL DÍA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 e-mail oro [NCSupport@lacity.org](mailto:NCSupport@lacity.org).

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los escritos no exentos que se distribuyen a la mayoría o la totalidad de la junta directiva antes de una reunión, pueden ser vistos en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestro sitio web: [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org) haciendo clic en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700 o al [secretary@canogaparknc.org](mailto:secretary@canogaparknc.org).



**Canoga Park  
Neighborhood Council  
Board of Directors**

**President**  
Corinne Ho  
Home/Condo Owners Rep.

**Vice President**  
Ron Clary  
Retail/Service Business Rep.

**Secretary**  
Bill Ratner  
Home/Condo Owners Rep.

**Treasurer**  
Michelle Miranda  
Community Service Org. Rep.

Rhonda Spires  
Youth Group Rep.

Miguel Orellana  
Youth Group Rep.

Vacant  
Senior Group Rep.

Vacant  
Senior Group Rep.

Quincy Clemons  
Residential Renters Rep.

Diego Escobar  
Residential Renters Rep.

Liliana Lozano  
Residential Renters Rep.

Jorge Godinez  
Residential Renters Rep.

Brian St. Germain  
Home/Condo Owners Rep.

Vacant  
Home/Condo Owners Rep.

Stuart Vaughn  
Retail/Service Business Rep.

Bobbi Trantafello  
Retail/Service Business Rep.

Todd Ferguson  
Retail/Service Business Rep.

Jovan Avalos  
Community Based Org. Rep.

Mary Paterson  
Community Based Org. Rep.

Paul Shafit  
Faith Based Org. Rep.

Jessica Irias  
School Representative

Vacant  
At-Large Rep.

James Sweet  
At-Large Rep.

Kyra Edrington  
At-Large Rep.

Terrance Jakubowski  
At-Large Rep.

**Programa Especial de Reuniones  
Canoga Park Consejo Vecinal (CPNC)  
19:00, Miércoles, 10 de diciembre 2014  
Canoga Park Community Center  
7248 Owensmouth Ave, Canoga Park, CA 91304**



PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el Artículo VIII, Sección 4 Reuniones de la CPNC actual Estatutos Sociales:  
"La Junta podrá reconsiderar y modificar su acción sobre los temas que figuran en el orden del día si que la reconsideración se lleva a cabo inmediatamente después de la acción original o en la próxima reunión ordinaria del Consejo Vecinal. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, si se aprueba, (2) escuchar el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas serán consignados en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito y (2) un [Propuestos] Acción, si la moción de nuevo examen se aprobará. Una moción de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en el lado dominante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que la acción fue tomada, a continuación, un representante en el lado dominante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) por solicitando la reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Lo anterior deberá estar todos en el cumplimiento de la Ley Brown".

PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de Quejas de la corriente CPNC los Estatutos Sociales:

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días hábiles, la Junta deberá entonces remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días hábiles para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que el asunto puede ser resuelto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. La Junta debe entonces tratar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o de resolución de conflictos de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden entristecerse. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con las controversias de procedimiento, por ejemplo, el fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o sus Reglas Permanentes".

**BROWN ACTO DE REVISIÓN Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS**

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown \* que entra en vigor el 1 de julio de 2008, y los impactos de la redacción de agendas de mesa y también afecta a la forma en los registros, que son revisadas por los miembros del consejo a la espera de un reuniones, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda pertinente figura en el Código de Gobierno sección 54957.5 párrafo (b) dice lo siguiente:

"(b) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se refiere a un tema del programa de una sesión abierta de una reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de dicha reunión, se pondrá a disposición de la inspección pública de conformidad con el párrafo de la escritura (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponible para inspección pública en una oficina pública o lugar que la agencia se designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de esta oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar el escrito en el sitio web de Internet de la agencia local de una posición y de forma que deja claro que la escritura se refiere a un tema de la agenda para una próxima reunión.

(3) Esta subdivisión deberá ser operativo el 1 de julio de 2008."

Por lo general, los miembros del consejo reciben una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o de paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, deben estar disponibles inmediatamente cuando lo soliciten. Si se someten a la junta materiales escritos después de la publicación de la orden del día, a continuación, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales debe proporcionar un fácil acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurar que en la distribución del paquete de orden del día para la mayoría o la totalidad de los miembros de la junta, los documentos se colocan de inmediato en el lugar correcto y en el sitio web".