

CITY OF LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL BOARD MEETING MINUTES

Wednesday, January 22, 2014 – 7:00 PM

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

The public is requested to fill out a “**Speaker Card**” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled “Public Comments,” the public has the right to comment on any matter that is within the Board’s jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4th Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws and the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri’s Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

The Canoga Park Neighborhood As covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail NCsupport@lacity.org.

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: www.canogaparknc.org by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700.

CIUDAD DE LOS ANGELES

CALIFORNIA



CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO
PRESIDENT

RON CLARY
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA
TREASURER

CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.
CANOGA PARK, CA 91304

Website: www.canogaparknc.org

Traducciones a través de Google Translate
CONCILIO DEL BARRIO DE CANOGA PARK

ACTA REUNIÓN de

Miércoles, 22 de enero 2014 - 19:00

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

Se pide al público que llene una "tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de la Junta tome una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por persona, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier persona.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en la agenda cuando el Concilio considere el tema. Cuando el Concilio considere el tema del programa titulado "Comentarios Públicos," el público tiene derecho a opinar sobre cualquier asunto que sea de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público puedan solicitar y recibir copias de los documentos que se distribuyen en la Junta, a menos que exista una extensión específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gobierno Code § 54957.5)

El Concilio del Barrio de Canoga Park (CPNC) siglas en ingles, hacen sus reuniones regularmente en el cuarto miércoles de cada mes y también podrá convocar a las reuniones especiales adicionales necesarias, de conformidad con los Estatutos y la Ley Brown. El orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias se publica para la revisión pública en: The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Henri's Restaurant, 21601 Sherman Way; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Youth Arts Center 7222 Remmet Ave.; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

El Barrio Canoga Park Como entidad está cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles, no discrimina por motivos de discapacidad y previa petición, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Con intérpretes, dispositivos de asistencia auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios se pueden proporcionarlo si lo pide. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad al (213) 978-1551 o por e-mail NCsupport@lacity.org.

SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION CON LA AGENDA Y DURANTE LA JUNTA, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días hábiles (72 horas) ANTES DE LA JUNTA. POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 o correo electrónico NCsupport@lacity.org.

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los anuncios que se distribuyen durante o antes de una reunión, se pueden ver en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestra página web: www.canogaparknc.org cliqueando en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700.

Agenda:

1. Call to Order by CPNC Board President at 7:05 PM.
2. Board of Directors Roll Call.
 - a. Recap of Members and Quorum declaration:
 - i. Members Present: Jessica Alegria, Jovan Avalos, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington, Corinne Ho, Jessica Irias, Terrance Jakubowski, Jean Jauck, Mark Neudorff, Michelle Miranda, Carolina Moreno, Mary Paterson, Oscar Perez, Bill Ratner, James Sweet.
 - ii. Members absent: Christopher Blank, Gerardo Palos, Ricardo Rodriguez
 - iii. Members excused: Jack Dawson, Bobbi Trantafello
 - iv. Members present: 16 exceeded 13 Quorum requirement
 - b. Voting Members on Financial matters 13:
 - i. (Ethics Training and Financial Training Completed): Jovan Avalos, Ron Clary, Quincy Clemons, Kyra Edrington, Corinne Ho, Jessica Irias, Terrance Jakubowski, Jean Jauck, Mark Neudorff, Michelle Miranda, Mary Paterson, Oscar Perez, Bill Ratner.
3. Opening Statement by CPNC President
 - a. General comments of welcome to those in attendance included the purpose of the CPNC, the Voice in LA, Project of the Year being the Job Faire on Friday, 24 January at the Westfield Mall and Elections on March 16th with applications on line due 30 January at EmpowerLA.org.
4. Pledge of Allegiance by lead by Guadalupe Fernandez, a student at Canoga Park High School. Pictures taken afterward.
5. Review and possible approval of minutes from prior meeting held on: (4 Minutes)
 - a. Special Meeting on 12 December 2013
 - b. **Motion** to approve minutes of 12 December 2013 Special Meeting Minutes: Moved by Mary Paterson/Seconded by Ron Clary.
 - c. Discussion: None
 - d. **Vote** to approve Minutes: 16 yes/0 no/0 abstain; Motion Passed.
6. Reports from Elected Officials and City Government Representatives for which comments are limited to 3 to 5 minutes.
 - a. Chris Ramsey representing Assemblyman Matt Debabneh, 45th Assembly District presented general information to the CPNC Board:
 - i. General introduction and overview on the support available through the Assemblyman's Office.
 - ii. Looking forward to hearing from the CPNC Board.
 - iii. Assistance sought in collecting the needs of Canoga Park.
 - iv. There will be an Open House Event planed by the Assemblyman with announcements pending.
 - v. Reviewed Governor's State of the State Address highlights
 - vi. Contact information: Phone: (818) 904-3840; E-mail: Christopher.ramsey@asm.ca.gov.
 - b. Rosalba Gonzalez, representing State Senator Pavley's Office presented introductions and general information:
 - i. Overview of District and duties as San Fernando Valley Representative
 - ii. Legislative Agenda:
 - Sunset laws on Privacy

- Affordable Health Care and Liaison available at (818) 876-3352
- iii. Contact information: Phone: (818) 876-3352; E-mail: Rosalba.Gonzalez@sen.ca.gov.
- c. Jenny Portillo, representing Councilman Blumenfield's Office presented general comments regarding:
 - i. Number changes for the Councilman's Offices: (818) 774-4330.
 - ii. Community Clean-up Campaign this Sunday, January 26 at Owensmouth/Bassett in Canoga Park
 - iii. Contact Information: Phone: (818) 774-4330; E-mail: jenny.m.portillo@lacity.org.
- d. Caesar Diaz, representing Councilman Blumenfield's Office presented general comments regarding Planning:
 - i. Warner Center Plan under review
 - ii. CRA properties such as the Reseda Theater are to be sold by State for future development
 - iii. Parking lots and future land use meetings to be held
 - iv. XPOSED and Council Offices will be schedule to resolve issues raised in previous police reports. [Late entry: Meeting to take place 10 February at a place TBD.]
 - v. Contact Information: (818) 774-4330; E-mail: Caesar.diaz@lacity.org.

7. Presentations

- a. Students from R.U.T.H YouthBuild/Youth Policy Council
 - i. Michelle Miranda recused herself from CPNC Board Meeting for a conflict of interest at 7:35 PM and left the Community Center.
 - ii. YouthBuild members were introduced by Ms. Gilmont, a teacher with R.U.T.H.
 - iii. Funding support is being sought for their Community Engagement Program in being an advocate on various issues being addressed in the greater Canoga Park Community.
 - iv. Comments were made in support of motion for funding support to be presented later in the Agenda.
 - v. Michelle Miranda returned to the CPNC Board meeting at 7:42 PM after presentation and Q&A session concluded.
- b. Representative from HoneyLove, represented by Ceebs Bailey addressed urban "Bee Keeping":
 - i. Presentations being made to all 94 NCs in LA as part on initiative to all "Bee Keeping in the City of Los Angeles with 17 NCs supporting the initiative.
 - ii. As part of making sure bees could be properly managed in the HoneyLove program, some of the do's and don'ts were discussed,
 - iii. Q&A session addressed allergies, non-aggressive nature in honey bees, workshops in LA area on hive development and teaching/outreach information available.
 - iv. Contact information: Phone: (424) 625-8255; E-mail: ceebs@honeylove.org.
- c. CSUN: Tabled as no representative was present.

8. Committee Reports – consideration by the Board of the reports and recommendations from its committees, including possible action in adopting, rejecting, or modifying any report or recommendation, possible action by the Board implementing the report or recommendation, or possible determination by the Board of the Neighborhood Council's position on a report or recommendation, and recommendation regarding communication of the position to the appropriate governmental body.

- a. Standing Committees (In By-Laws Order - approved by BONC in May 2013)
 - i. Youth Advocacy Committee: None.
 - ii. Development and Zoning Committee:

- Ron Clary, Chair reported Committee Meeting held on 20 January
 - Committee Chair invited Veronica Belerra on Sign Variance to address the CPNC Board regarding signage at the corner of Sherman Way and Canoga Ave. This was done without objection from the CPNC Board in order to move agenda along in a timely manner.
 - CPNC Board Q&A Session addressed graffiti policy of landlord and their responsibility for immediate removal.
 - Public Comment on this issue:
 - A. Brad Barnes, the owner of Xposed addressed general signage guidance and little signs in bushes. He also commented on the need to have owners active in their signage removal in accordance with LACity ordinances.
 - B. No other public comments made.
 - Motion to place on CPNC Agenda for next meeting.
 - A. Moved by Ron Clary/Seconded by Mark Neudorff
 - B. Discussion: None
 - C. Vote on motion: 16 yes/0 no/0 abstained; position passed. This item was not a financial matter.
 - Motion to Reconsider American Tire Variance from previous CPNC Motion tabled earlier and placed on the Agenda.
 - Moved by Mark Neudorff/Seconded by Jovan Avalos
 - Discussion:
 - A. Previous Public Comments were made and recorded in CPNC Meeting Minutes
 - B. Additional Public Comments were collected on the issue of variance request by American Tire.
 - C. Athena Novak, (818) 906-7449 representing American Tire presented materials on variance request for number of parking spaces, handicapped parking and signage.
 - D. Q&A period from CPNC Board addressed concerns previously discussed.
 - 1. Motion to amend Motion on Variance to exclude signage variance in motion before the CPNC Board.
 - 2. Moved by Ron Clary/Seconded by Michelle Miranda
 - 3. Discussion: None
 - 4. Vote on motion to remove signage from motion to support American Tire Variance request: 16 Yes/0 No/0 Abstain; This was not a financial matter. Motion Passed.
 - Vote on Motion in support of American Tire Variance less signage: 12 Yes/ 3 No/1 Abstain. Motion passed to support American Tire Variance request less signage. This was not a financial matter.
 - Ron Clary announced the Variance Application for Schoonerville to serve alcohol till 1 AM was approved.
- iii. Senior Advocacy Committee: None
- iv. Education Committee:
- Jessica Irias, Chair reported West Valley Occupational Center (ESL) and Elementary Schools (ESL) \$30 per semester; Covered California – Columbus Middle School “It’s time for Citizenship” at 2 PM to 7 PM on Tuesday, in April with NALEO Organization at Columbus Middle School.

- v. Grievance Committee: None
- vi. Executive Committee (Deferred to President's Report)
- vii. Outreach Committee: None
- viii. Public Safety and Emergency Services Committee:
 - Mary Paterson, Chair reported two events are being planned: 1) Emergency Drill with CPNC Board Members and CERT tentatively scheduled for 27 February; and, 2) Emergency Preparedness Town Hall is tentatively scheduled in April 2014.
- ix. Election 2014 Committee Report:
 - Jessica Irias, for the Chair, Bobbi Trantafello made a report on the schedule leading to the March 2014 Elections. Those needing to complete application electronically were addressed.
 - Tony Wilkinson, Independent Election Administrator, 2014 Neighborhood Council Elections, EmpowerLA Region 3 made a report to the CPNC Board in conjunction with the Committee Report that included: more people need to apply for Board Seats, addressed attendees to have them apply for Board Seats, etc.
 - Contact information: E-mail: tony@empowerla.org; Direct personal telephones: 818-785-9355.
- x. Ad Hoc Committee for Job Faire
 - Report made by James Sweet on preparations made for Friday, 24 January Job Faire:
 - More than 20 vendors and 200 people target for Job Faire
 - Arrangements and logistics reviewed
 - P-Card issue discussed on paying for food and other expenses during Treasurer transition period
 - Job Faire Handout provided
 - Volunteers sought to direct attendees to vendor tables
 - Q&A addressed additional work-a-rounds in supporting the Job Faire.

b. Officers

- i. President
 - Addressed the need to run for CPNC Office as many issue address community
- ii. Secretary
 - Status of Board Members
 - Attendance & Training (see attached summary)
 - Announcements and Committee Reports Worksheet should be used to turn in status from Board Members and Committee Chairs.
 - Mark-up and return corrections to CPNC Board Members contact information
- iii. Treasurer
 - Summary of last Budget Committee Meeting
 - CPNC Budget for Fiscal Year 2013-2014 as of January 22, 2014 were passed out to Board for review
 - Working with past Treasurer on transition
 - P-Card documents being signed and returned to DONE for processing
 - Status of previously approved motions for funds
 - In work.

- c. BONC Representative Report
 - i. Bill Ratner, the CPNC Board Representative represented the NC at their Regional Meeting earlier in January at the Sherman Oaks Elementary School. There were several items discussed of which changing the time allowed to speak on behalf of the NC elected would be changed to 5 minutes and placed ahead of the line of speakers.
 - ii. Commissioners addressed training of NC Board Members in Bullying.
 - d. VANC Representative Report
 - i. James Sweet, the CPNC Board Representative represented the NC at the Monthly meeting at the Sherman Oaks Hospital made his report issues addressed by the Association's guest speaker, Mr. Mike Feuer, City Attorney.
 - ii. Association members also addressed additional NC Board Training for Bullying.
 - e. Next Executive Board Mtg will be Tue., February 11, 2014, at 6:00 PM at Community Center, 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park. **[Late Entry: The Joint Board/Budget/Executive Committee Meeting has been moved to Tuesday, 18 February as a result of travel by key committee members.]**
9. Public Comments – Comments from the public on non-agenda items within the Board's subject matter jurisdiction. The public was requested to fill out a "Speaker Card" to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.
- a. Ray Sood, (213) 949-7946; e-mail: raj.sood@yahoo.com introduced himself as a business owner in Canoga Park at 20951 Vanowen Blvd.
 - b. Rudy Ibarra, a resident of Canoga Park, (818) 912-3283; rightwarfdist@gmail.com addressed the need to curb activities at the Cobalt Café, an all age club was a nuisance with Graffiti, under age clients, and noise passed advertised business hours. In a Q&A, CPNC Board members addressed how Mr. Ibarra can seek additional assistance as described by Mark Neudorff and Ron Clary.
 - c. Brad Barnes, a business owner in Canoga Park, (818) 648-2544; bradbarnes03@gmail.com discussed Zoning Administration decision resulting in complaints from the Topanga Station of the LAPD. A follow-up meeting sponsored by Councilman District #3, Bob Blumenfield's Office will be conducted later this month at a time and place to be announced.
 - d. Edward Barnett, (818) 648-0494; e-mail: aljaia_barkett@sbcglobal.net, a resident of Canoga Park discussed the support needed from the CPNC for CPHS's 100th Anniversary scheduled for later this year.
10. Board Business - Comments from the Board on subject matters within the Board's jurisdiction. Possible action on all motion and discussion (30 Minutes).
- a. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding Monthly Expenditures (December)
 - i. **Tabled**
 - b. **MOTION:** Discussion and possible approval regarding Quarterly reconciliations (October, November, December)
 - i. **Motion:** to approve Quarterly reconciliations for October, November, and December 2013.
 - ii. **Moved by** Mark Neudorff/Seconded by Mary Paterson
 - iii. **Discussion:** None

- iv. **Vote** on motion 12 Yes/0 No/1 Abstain. Motion passed. A roll call vote was taken and recorded by Treasurer and Second Signature for submission to DONE. Only those completing required training were allowed to vote on this financial action.
- c. **MOTION:** Discussion and possible action for approval of funds up to: \$2,500 for rentals and purchase of materials needed to in support of January 2014 Job Fair. (see attached flier)
 - i. **Motion:** to approve funds up to \$2,500 for support to the CPNC Job Faire schedule for 24 January.
 - ii. **Moved by:** Quincy Clemons/Seconded by Terrance Jakubowski.
 - iii. **Discussion:** Line item in CPNC Budget identified, benefits to community and budget for items needed to support Job Fair.
 - iv. **Vote on Motion:** 12 Yes/0 No/1 Abstain, Motion Passed. A roll call vote was taken and recorded by Treasurer and Second Signature for submission to DONE. Only those completing required training were allowed to vote on this financial action.
- d. **MOTION:** Discussion and possible action to approve \$16.35 to reimburse Board Member James Sweet for printing materials for the Job Fair.
 - i. **Motion:** to approve \$16.35 to reimburse Board Member James Sweet for printing materials for the Job Fair.
 - ii. **Moved by:** Ron Clary/Seconded by Jessica Alegria.
 - iii. **Discussion:** None.
 - iv. **Vote on Motion:** 12 Yes/0 No/1 Abstain, Motion Passed. A roll call vote was taken and recorded by Treasurer and Second Signature for submission to DONE. Only those completing required training were allowed to vote on this financial action.
- e. **MOTION:** Discussion and possible action to approve up to \$2500 for Materials for the ‘Public Safety Event hosted by CPNC’s Scenario Session and Town Hall meeting at the Madrid Theatre in the Spring 2014.
 - i. **Motion:** to approve up to \$2500 for Materials for the ‘Public Safety Event hosted by CPNC’s Scenario Session and Town Hall meeting at the Madrid Theatre in the Spring 2014.
 - ii. **Moved by:** Mary Paterson/Seconded by Jessica Irias.
 - iii. **Discussion:** \$800 would go to the rental of the Madrid Theater.
 - iv. **Vote on Motion:** 12 Yes/0 No/1 Abstain, Motion Passed. A roll call vote was taken and recorded by Treasurer and Second Signature for submission to DONE. Only those completing required training were allowed to vote on this financial action.
- f. **MOTION:** Discussion and possible action to approve \$5000 for Government Program Education for R.U.T.H Youth Build/Youth Policy Council.
 - i. Michelle Miranda recused herself from discussion because of a conflict of interest and left the Community Center at 9:59 PM.
 - ii. **Motion:** to approve \$5000 for Government Program Education for R.U.T.H YouthBuild/Youth Policy Council.
 - iii. **Moved by:** Jessica Irias/Seconded by Quincy Clemons.
 - iv. **Discussion:** Questions asked on how funds would benefit the community, budget to expend funds, how many would be involved, etc. YouthBuild Group was encouraged to return at next meeting to further discuss project.
 - **Motion:** to Table moved by Ron Clary/Seconded by Terrance Jakubowski.
 - **Discussion:** None

- **Vote on Motion to Table:** 10 Yes/0 No/2 Abstain. Motion to Table Passed. No roll call vote was taken.
- v. Michelle Miranda returned to the CPNC Board Meeting at 10:12 PM.
- g. **MOTION:** Request that the CPNC drafts a Resolution to legalize urban beekeeping in Los Angeles and encourages the City Planning Department to initiate an ordinance that would allow residents to raise their own honeybees, a practice that helps boost struggling honeybee populations and benefits the environment.
 - i. **Motion:** to approve Resolution on Beekeeping.
 - ii. **Moved by:** Ron Clary/Seconded by Mary Paterson.
 - iii. **Discussion:** No additional discussion from presentation made earlier at meeting.
 - iv. **Vote on Motion:** 16 Yes/0 No/0 Abstain. Motion passed. This was not a Financial Item.
 - v. Jessica Irias and Oscar Perez left the CPNC Meeting at 10:20. Quorum still in effect.
- 11. Comment on Board Member’s own activities/ Brief announcements.
 - a. Introduce new issues for consideration by the Board at its next meeting/request for items to be placed on the next meeting’s agenda.
 - i. Budget 101 Meeting Event: Mayor Eric Garcetti City Budget 101, Monday, February 3, 2014, Time: 6:00 pm - 8:00 pm. Location: Shepherd of the Hills Church (19700 Rinaldi Street, Porter Ranch, 91326)
 - ii. State of the Valley, Public Safety Town Hall Meeting, at the Van Nuys City Hall, 14410 Sylvan Street, Wednesday, January 29, 2014 at 6 PM.
- 12. Future Agenda Items and other Calendar Events:
 - a. Wednesday, February 26, 2014 at 7:00 PM—Next general meeting.
 - i. Job Fair Brainstorming Session
 - ii. Public Safety Event
 - iii. Tabled Items as appropriate.
- 13. Adjournment: by acclamation at 10:25 PM

Orden del Día:

1. Llamada al orden por el presidente de la Junta CPNC a las 7:05 AM.
2. Consejo de Administración de Lista.
 - una. Recapitulación de los Miembros y declaración de quórum :
 - i. Miembros presentes: Jessica Alegría , Jovan Avalos , Ron Clary , Quincy Clemons , Kyra Edrington , Corinne Ho , Jessica Irias , Terrance Jakubowski , Jean JAUCK , Mark Neudorff , Michelle Miranda , Carolina Moreno , Mary Paterson , Oscar Pérez, Bill Ratner , James Dulce .
 - ii. Miembros ausentes : Christopher Blank, Gerardo Palos, Ricardo Rodríguez
 - iii. Miembros excusados : Jack Dawson, Bobbi Trantafello
 - iv. Miembros presentes: 16 superaron 13 requisito de quórum
 - b. Votar Miembros sobre matters 13 financiera:
 - i. (Formación Ética y Formación Financiera Completado) : Jovan Avalos , Ron Clary , Quincy Clemons, Kyra Edrington , Corinne Ho , Jessica Irías , Terrance Jakubowski , Jean JAUCK , Mark Neudorff , Michelle Miranda , Mary Paterson , Oscar Pérez, Bill Ratner .
3. Discurso de apertura del Presidente CPNC
 - una. Comentarios generales de bienvenida a los asistentes incluyeron el propósito de la CPNC , la Voz de Los Ángeles, el Proyecto del Año es la Feria de Trabajo el viernes 24 de enero en el centro comercial Westfield y de Elecciones el 16 de marzo con las aplicaciones en línea vence el 30 de Enero a EmpowerLA.org .
4. Juramento a la Bandera por el plomo por Guadalupe Fernández , estudiante de la escuela _____ , Los Angeles. Las fotos tomadas después.
5. Examen y posible aprobación de las actas de la reunión anterior celebrada el : (4 minutos)
 - una . Reunión Especial de 12 de diciembre 2013
 - b. Moción para aprobar el acta de 12 de diciembre 2013 Especiales Actas de reuniones: Movido por Mary Paterson / Segunda por Ron Clary .
 - c. Discusión: Ninguno
 - d. Vote para aprobar las actas: 16 sí / 0 no / 0 abstenerse ; moción aprobada .
6. Los informes de los funcionarios electos y representantes del gobierno de la ciudad para que los comentarios se limitan a 3 a 5 minutos .
 - una. Chris Ramsey que representa el asambleísta Matt Debabneh , Distrito 45 de la Asamblea presentó información general a la Junta CPNC :
 - i. Introducción general y una visión general sobre el apoyo disponible a través de la oficina del asambleísta .
 - ii. Mirando hacia adelante a oír de la Junta CPNC .
 - iii. Asistencia solicitada en la recogida de las necesidades de Canoga Park.
 - iv. Habrá un evento de puertas abiertas cepillada por el asambleísta con anuncios pendientes.
 - v. Comentado Estado del Gobernador de los aspectos más destacados de dirección del Estado
 - vi. Teléfono: Información de contacto: (818) 904-3840 , E - mail: Christopher.ramsey @ asm.ca.gov .
 - b. Rosalba González , en representación de la Oficina del Senador Estatal Pavley introducciones y la información general presentada :
 - i. Visión General de Distrito y deberes como San Fernando Valley Representante
 - ii. Agenda Legislativa :
 - Puesta de sol en las leyes de privacidad
 - Cuidados de salud asequibles y de enlace disponible en (818) 876-3352
 - iii. Teléfono: Información de contacto: (818) 876-3352 , E - mail: Rosalba.Gonzalez @ sen.ca.gov .
 - c. Jenny Portillo , en representación de la Oficina del Concejal Blumenfield presentó observaciones generales en relación con:
 - i. El número cambia a las oficinas del concejal de : (818) 774-4330 .

- ii. Campaña de Limpieza de la Comunidad hasta este domingo, 26 de enero a Owensmouth / Bassett en Canoga Park
- iii. Teléfono: Información de contacto: (818) 774-4330 , E - mail: jenny.m.portillo @ lacity.org .
- d. César Díaz , en representación de la Oficina del Concejal Blumenfield presentó observaciones generales acerca de Planificación :
 - i. Plan de Warner Center en revisión
 - ii. Propiedades de la CRA como el Teatro Reseda van a ser vendidos por Estado para el desarrollo futuro
 - iii. Aparcamientos y futuras reuniones de uso del suelo , que se celebrará
 - iv. XPOSED y del Consejo de Oficinas habrá calendario para resolver las cuestiones planteadas en los informes policiales previos. [El ingreso tardío : Encuentro que tendrá lugar 10 de febrero en un lugar TBD.]
 - v. Información de Contacto : (818) 774-4330 , E - mail: Caesar.diaz @ lacity.org .
- 7. Presentaciones
 - una. Los estudiantes de YouthBuild / Consejo de Política Juvenil RUTH
 - i. Michelle Miranda se excusó de CPNC Reunión de la Junta por un conflicto de intereses a las 7:35 pm y dejó el Centro de la Comunidad .
 - ii. Miembros de YouthBuild se introdujeron por la Sra. Gilmont , un profesor con RUTH
 - iii. Se está buscando apoyo financiero para su Programa de Participación de la Comunidad en ser un defensor sobre diversos temas que se abordan en el mayor Canoga Park Community .
 - iv. Los comentarios fueron realizados en apoyo de la moción de apoyo financiero que se presentará más adelante en el orden del día.
 - v. Michelle Miranda regresó a la reunión de la Junta CPNC en 19:42 después de la presentación y la sesión Q & A concluyó .
 - b. Representante de HoneyLove , representada por Ceebs Bailey dirigida urbana " apicultura " :
 - i. Las presentaciones se realizan a los 94 Comités Nacionales en LA como parte de la iniciativa a todos " La apicultura en la ciudad de Los Ángeles con 17 Comités Nacionales que apoyan la iniciativa .
 - ii. Como parte de asegurarse de abejas podría ser gestionado adecuadamente en el programa HoneyLove , parte del hacer y no hacer se discutieron ,
 - iii. Q & A período de sesiones abordarán las alergias, el carácter no agresivo en las abejas de miel , talleres en el área de Los Ángeles en el desarrollo de la colmena y la información de la enseñanza / extensión disponible.
 - iv. Teléfono: Información de contacto: (424) 625-8255 , E - mail: ceebs@honeylove.org .
 - c. CSUN : Presentada como ningún representante estuvo presente .
- 8. Informes del Comité - consideración de la Junta de los informes y recomendaciones de sus comités , incluyendo posibles acciones a adoptar , rechazar o modificar cualquier informe o recomendación , la posible acción de la Junta de cumplir con el informe o recomendación , o la posible determinación por parte del Consejo de la posición del Consejo Vecinal de la declaración o recomendación, y la recomendación en materia de comunicación de la posición a la que el organismo gubernamental apropiado.
 - una . Comités Permanentes (En Estatutos Orden - aprobado por BONC mayo 2013)
 - i. Comité de Defensa de la Juventud : Ninguno .
 - ii. Desarrollo y Ordenamiento Territorial del Comité:
 - Ron Clary, Presidente informó de la reunión del Comité celebrada el 20 de enero
 - El Presidente del Comité invitó Veronica Belerra en Varianza Entrar para dirigirse a la Junta CPNC respecto señalización en la esquina de Sherman Way y la avenida Canoga . Esto se hizo sin objeciones por parte de la Junta CPNC para moverse a lo largo del programa de una manera oportuna .
 - CPNC Junta Q & A período de sesiones abordaron la política de graffiti del propietario y su responsabilidad en la eliminación inmediata.
 - Comentarios del público sobre esta cuestión :

- A. Brad Barnes , el dueño de Xposed dirigida orientación señalización general y cartelitos en los arbustos . También comentó sobre la necesidad de contar con los propietarios que actúan en su retirada de señalización de acuerdo con las municiones Lacity .
- B. No hay otros comentarios públicos realizados .
- Moción para colocar en CPNC Agenda para la próxima reunión.
- A. Movido por Ron Clary / Secundada por Mark Neudorff
- B. Discusión: Ninguno
- C. votación de la propuesta: 16 sí / 0 no / 0 abstenciones ; posición aprobada . Este artículo no era una cuestión financiera.
- Moción para Reconsiderar American Tire Varianza de anteriores CPNC moción presentada anteriormente y se coloca en el orden del día.
 - Movido por Mark Neudorff / Segunda por Jovan Avalos
 - Discusión:
- A. anteriores comentarios públicos fueron hechas y registradas en CPNC Acta de la reunión
- B. Observaciones adicionales Públicas se recogieron en el tema de la petición de variación de American Tire.
- C. Athena Novak, (818) 906-7449 en representación de American Tire materiales presentarlo a instancias de varianza para el número de plazas de estacionamiento , estacionamiento para discapacitados y señalización.
- D. Q & A período de Junta CPNC abordan preocupaciones discutidas previamente .
1. Moción para modificar Moción sobre Varianza excluir varianza señalización en marcha antes de que el Consejo CPNC .
 2. Movido por Ron Clary / Segunda por Michelle Miranda
 3. Discusión: Ninguno
 4. Votación sobre la moción para retirar la señalización de moción de apoyo a American Tire Varianza petición: 16 Sí / 0 No / 0 Abstenciones ; Esto no era una cuestión financiera. Moción aprobada .
- Votación de movimiento en apoyo de American Tire Varianza menos señalización : 12 Sí / 3 No / Abstención 1 . Moción aprobada para apoyar American Tire Varianza solicitar menos señalización. Esta no era una cuestión financiera.
 - Ron Clary anunció la solicitud de variación para Schoonerville para servir alcohol hasta que se aprobó 1 am.
- iii. Comité de Apoyo Senior: Ninguno
- iv. Comité de Educación:
- Jessica Irías, Presidente informó West Valley Centro Ocupacional (ESL) y de Escuelas Primarias (ESL) \$ 30 por semestre ; cubierto California - Columbus Middle School " Es hora de que la ciudadanía" a las 2 pm a 7 pm el martes en abril con Organización NALEO en Escuela Secundaria Columbus .
- Comité de Quejas contra : Ninguno
- VI. Comité Ejecutivo (Diferido al Informe del Presidente)
- VII. Comité de Alcance : Ninguno
- viii. Seguridad Pública y la Comisión de Servicios de Emergencia :
- Mary Paterson, Presidenta informó se están planeando dos hechos : 1) Simulacro de Emergencia con CPNC miembros del Consejo y CERT programada tentativamente para el 27 de febrero; y , 2) Preparación para Emergencias del Ayuntamiento se ha programado tentativamente en abril de 2014 .
- IX. Elecciones 2014 Comisión Informe:
- Jessica Irías , por la Presidencia , Bobbi Trantafello hizo un informe sobre el programa que lleva a los 03 2014 Elecciones . Aquellos que necesitan para completar la solicitud electrónica se abordaron.
 - , Tony Wilkinson , Administrador Electoral Independiente , 2014 Elecciones del Consejo Vecinal , EmpowerLA Región 3 hizo un informe a la Junta CPNC conjuntamente con el informe del Comité que incluyen : mayor número de personas necesitan solicitar Miembros de la Junta , se dirigió a los asistentes para que sean aplicables para Miembros de la Junta , etc
 - Información de contacto: E- mail: tony@empowerla.org ; teléfonos personales directos : 818-785-9355 .

x. Comité Especial encargado de Trabajo Faire

- Informe realizado por James dulce en preparaciones hechas de Viernes, 24 de enero de empleo Faire :
- Más de 20 proveedores y 200 personas se dirigen para Job Faire
- Modalidades y logística revisados
- Solucionado el problema P -Card discutió en pagar por la comida y otros gastos durante el período de transición Tesorero
- Trabajo Faire Folleto proporcionado
- Los voluntarios buscaron a los asistentes al proveedor tablas dirigir
- Q & A abordaron trabajo -a- rondas adicionales en el apoyo a la Feria de Empleo .

b. Oficiales

i. presidente

- Dirigido a la necesidad de correr para CPNC Oficina tantos comunidad Dirección cuestión

ii. secretario

- Estatuto de los Miembros de la Junta
- Asistencia y capacitación (véase el resumen adjunto)
- Anuncios y Comité de Informes de la hoja de trabajo se debe utilizar para convertir en el estado de los miembros del Consejo y Presidentes de Comisión.
- Marcos y devolución correcciones a la información de contacto CPNC Miembros de la Junta

iii. tesorero

- Resumen de la última reunión del Comité de Presupuesto
- Presupuesto CPNC para el Año Fiscal 2013-2014 a partir del 22 de enero 2014 se pasaron a la Junta para su revisión
- Trabajar con el pasado Tesorero sobre la transición
- Documentos P -Card está firmado y devuelto a DONE para el procesamiento
- Estado de las mociones aprobadas previamente para los fondos
- En el trabajo .

c. BONC Reportar Representante

i. Bill Ratner , la Junta CPNC Representante representaba la NC en su Reunión Regional a principios de enero en la Escuela Primaria Sherman Oaks. Hubo varios puntos tratados de los cuales el cambio del tiempo permitido para hablar en nombre de la NC elegido sería cambiado a 5 minutos y se coloca por delante de la línea de altavoces.

ii. Comisarios abordaron la capacitación de consejeros NC en Bullying .

d. VANC Reportar Representante

i. James Sweet, la Junta CPNC Representante representaba la NC en la reunión mensual en el Hospital Sherman Oaks hecho sus asuntos abordados por el informe orador invitado de la Asociación, el Sr. Mike Feuer , abogado de la ciudad .

ii. Miembros de la Asociación también se ocuparon de formación a bordo NC adicional para Bullying .

e. Siguiendo Executive Board Mtg será mar , 11 de febrero de 2014, a las 6:00 pm en el Centro Comunitario, 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park. [Entrada tardía: La reunión conjunta placa / Presupuesto / Comité Ejecutivo se ha trasladado al Martes, 18 de febrero , como resultado de los viajes de los miembros clave del comité.]

9. Comentarios del público - Los comentarios del público en artículos no del programa dentro de la competencia material de la Junta . Se pidió al público que llene un " altavoz de la tarjeta " para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de que la Junta toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante.

una. Ray Sood , (213) 949-7946 , correo electrónico : raj.sood @ yahoo.com se presentó como propietario de un negocio en Canoga Park en 20951 Vanowen Blvd. .

b. Rudy Ibarra , residente en Canoga Park, (818) 912-3283 ; rightwarfdist@gmail.com abordó la necesidad de poner freno a las actividades en el Cobalt Café , un todo el club de edad era una molestia con graffiti, en virtud de clientes de edad , y el ruido pasó anunciado horario comercial . En un Q & A, los miembros del Consejo CPNC abordan cómo el Sr. Ibarra puede buscar ayuda adicional como se describe por Mark Neudorff y Ron Clary .

c. Brad Barnes, un negocio en Canoga Park, (818) 648-2544 ; bradbarnes03@gmail.com discutida decisión Administración de Zonificación que resulta en quejas de la estación Topanga de la policía de Los Ángeles . Una reunión de seguimiento patrocinado por el Concejal del Distrito # 3 , Oficina de Bob Blumenfield se llevará a cabo a finales de este mes en un momento y lugar que se anunciará .

d. Edward Barnett, (818) 648-0494 , correo electrónico : aljaia_barkett@sbcglobal.net , residente de Canoga Park discutió el apoyo necesario de la CPNC para el aniversario número 100 de CPHS prevista para finales de este año .

10. Junta de negocios - Comentarios de la Junta sobre materias de la competencia de la Junta. Posibles acciones en todo el movimiento y la discusión (30 minutos) .

una. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación en relación con los gastos mensuales (diciembre)
i. presentada

b. MOVIMIENTO: Discusión y posible aprobación en relación con las conciliaciones trimestrales (octubre, noviembre , diciembre)

i. Movimiento: aprobar conciliaciones trimestrales de octubre , noviembre y diciembre de 2013.

ii. Movido por Mark Neudorff / Secundada por Mary Paterson

iii. Discusión: Ninguno

iv. Votación sobre el movimiento 12 Sí / 0 No / Abstención 1 . La moción fue aprobada . Una votación nominal fue tomada y grabada por el Tesorero y segunda firma para su presentación a DONE . Sólo aquellos que completaron la formación requerida se les permitió votar en esta acción financiera.

c . MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para la aprobación de fondos de hasta \$ 2.500 para alquiler y compra de materiales necesarios para apoyar de enero 2014 Feria de Empleo . (ver folleto adjunto)

i. Movimiento: para aprobar los fondos de hasta \$ 2500 para el apoyo a la programación CPNC Trabajo Faire para el 24 de enero.

ii. Movido por: Quincy Clemons / Segunda por Terrance Jakubowski .

iii. Discusión: La línea de pedido en CPNC Presupuesto identificado , los beneficios para la comunidad y el presupuesto para los artículos necesarios para apoyar Feria de Empleo .

iv. Votación de la propuesta: 12 Sí / 0 No / Abstención 1 , moción aprobada . Una votación nominal fue tomada y grabada por el Tesorero y segunda firma para su presentación a DONE . Sólo aquellos que completaron la formación requerida se les permitió votar en esta acción financiera.

d. MOVIMIENTO: Discusión y posible acción para aprobar \$ 16.35 para reembolsar Consejero James dulce para los materiales de impresión para la Feria de Empleo .

i. Movimiento : aprobar \$ 16.35 para reembolsar Consejero James dulce para la impresión de materiales para la Feria de Empleo .

ii. Movido por : Ron Clary / Segunda por Jessica Alegría.

iii. Discusión: Ninguno .

iv. Votación de la propuesta : 12 Sí / 0 No / Abstención 1 , moción aprobada . Una votación nominal fue tomada y grabada por el Tesorero y segunda firma para su presentación a DONE . Sólo aquellos que completaron la formación requerida se les permitió votar en esta acción financiera.

e. MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para aprobar hasta \$ 2500 para Materiales para el ' Evento de Seguridad Pública organizada por el Escenario de sesiones de CPNC y reunión del Ayuntamiento en el Teatro de Madrid en la primavera de 2014.

- i. Movimiento : aprobar hasta \$ 2500 para Materiales para el ' Evento de Seguridad Pública organizada por el Escenario de sesiones de CPNC y reunión del Ayuntamiento en el Teatro de Madrid en la primavera de 2014.
- ii. Movido por : Mary Paterson / Segunda por Jessica Irías .
- iii. Discusión: \$ 800 iría al alquiler del Teatro de Madrid.
- iv. Votación de la propuesta : 12 Sí / 0 No / Abstención 1 , moción aprobada . Una votación nominal fue tomada y grabada por el Tesorero y segunda firma para su presentación a DONE . Sólo aquellos que completaron la formación requerida se les permitió votar en esta acción financiera.
- f. MOVIMIENTO : Discusión y posible acción para aprobar \$ 5.000 para la Educación Programa de Gobierno para el Consejo de Política RUTH YouthBuild / Juventud.
- i. Michelle Miranda se excusó de la discusión a causa de un conflicto de interés y dejó el Centro de la Comunidad a las 9:59 AM.
- ii. Movimiento: aprobar \$ 5.000 para la Educación Programa de Gobierno para el Consejo de Política RUTH YouthBuild / Juventud.
- iii. Movido por: Jessica Irías / Segunda por Quincy Clemons .
- iv. Discusión: Las preguntas sobre cómo los fondos se beneficiarían de la comunidad , el presupuesto para gastar los fondos , ¿cuántos estarían involucrados , etc YouthBuild Grupo se animó a volver en la próxima reunión para seguir discutiendo proyecto.
 - Movimiento: la Tabla movido por Ron Clary / Segunda por Terrance Jakubowski.
 - Discusión: Ninguno
 - Votación sobre la Propuesta para la mesa: 10 Sí / 0 No / Abstención 2 . Moción para tabla pasada. No votación nominal fue tomada.
- v. Michelle Miranda regresó a la reunión de la Junta CPNC a las 10:12 AM.
- g. MOVIMIENTO : Solicitar que el CPNC elabora una Resolución para legalizar la apicultura urbana en Los Ángeles y alienta al Departamento de Planificación de la Ciudad para iniciar una ordenanza que permitiría a los residentes a elevar sus propias abejas , una práctica que ayuda a impulsar la lucha poblaciones de abejas y beneficia al medio ambiente.
- i. Movimiento : para aprobar la Resolución sobre la apicultura .
- ii. Movido por : Ron Clary / Secundada por Mary Paterson.
- iii. Discusión: ninguna discusión adicional de la presentación hecha anteriormente en la reunión.
- iv. Votación de la propuesta : 16 Sí / 0 No / 0 Abstenciones . La moción fue aprobada . Esto no fue un artículo Financiera.
- v. Jessica Irías y Oscar Pérez salió de la reunión CPNC a las 10:20 . Quórum todavía en efecto .
- 11. Opina sobre actividades propias / anuncios breves de miembros del Consejo.
 - una. Introducir nuevos temas para su examen por el Consejo en su próxima reunión / solicitud de artículos que se colocan en la agenda de la próxima reunión.
 - i. Presupuesto 101 Reunión Evento: Alcalde Eric Garcetti Presupuesto de la Ciudad 101, Lunes, 03 de febrero 2014 , Hora: 18:00-20:00 . Ubicación: Pastor de la Iglesia Hills (19700 Rinaldi Street, Porter Ranch, 91326)
 - ii. Estado del Valle, reunión en el ayuntamiento de Seguridad Pública, en el Ayuntamiento de Van Nuys, 14410 Sylvan Street, Miércoles, 29 de enero 2014 a las 6 PM .
- 12. Los futuros temas del programa y otros Eventos del calendario :
 - una. Miércoles, 26 de febrero 2014 a las 7:00 PM - junta general siguiente .
 - i. Feria de Trabajo Sesión de Brainstorming
 - ii. Evento de Seguridad Pública
 - iii. Los artículos presentados, según corresponda.
- 13. Aplazamiento: por aclamación en 22:25

PROCESS FOR RECONSIDERATION in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:

“The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.”

PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:

“A. **Process.** Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.

“B. **Appeal.** In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.

“C. **Matters which can be grieved.** The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules.”

BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS

The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:

"(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."

Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records.

Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website.”

PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el artículo VIII Encuentros de la sección 4 del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"La Junta puede reconsiderar y modificar sus acciones sobre los temas que figuran en el orden del día si ese examen se lleve a cabo inmediatamente después de la acción original o en la siguiente reunión del Concilio de Barrio regular. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, de ser aprobado, (2) conocer el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas se incluirán en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito, y (2) un [Propuestos] Acción, debe aprobarse la moción de reconsideración. Un recurso de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en la parte preponderante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que se adopte la medida, entonces un representante en la parte preponderante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) para la solicitud de reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Todos los servicios mencionados se hará de conformidad con la Ley Brown ".

PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de reclamo del CPNC vigentes Estatutos Sociales:

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días de trabajo, el Consejo procederá a remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días de trabajo para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que se puede resolver el asunto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. , El Consejo debe abordar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o solución de controversias de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden ser afligido. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con disputas de procedimiento, por ejemplo, El fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o en sus disposiciones de pie ".

MARRÓN ACT REVISION Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown * que entra en vigor el 1 de julio de 2008 y afecta a la redacción del Orden del Día y también afecta a la forma en los registros, que son revisados por los miembros del Consejo a la espera de un reunión, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda correspondiente figura en la sección 54957.5 del Código de Gobierno el párrafo (b) es el siguiente:

"(B) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se relaciona con un tema del programa de una sesión abierta de la reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de la reunión, la escritura se pondrán a disposición para su inspección pública de conformidad con el párrafo (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponibles para la inspección pública en una oficina pública o lugar que el organismo designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de la oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar la escritura en el sitio Web de Internet de la agencia local en una posición y forma que establece claramente que la escritura se refiere a un tema para una próxima reunión.

(3) Esta subdivisión entrará en vigencia el 1 de julio de 2008. "

Por lo general, los miembros del Consejo reciban una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta directiva, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, se deben realizar inmediatamente disponibles bajo petición. Si los materiales escritos se presentan a la junta después de la publicación de la agenda, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales deben proporcionar para facilitar el acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurarse de que al distribuir el paquete del programa a la mayoría o la totalidad de los miembros del Concilio, los documentos se colocan rápidamente en el lugar correcto y en el sitio web ".