

# CITY OF LOS ANGELES

CALIFORNIA



## CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO  
PRESIDENT

RON CLARY  
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER  
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA  
TREASURER

## CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.  
CANOGA PARK, CA 91304

Website: [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org)

### CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL JOINT BOARD, BUDGET & EXECUTIVE COMMITTEE MEETING MINUTES

Tuesday, August 18, 2014 - 6:00 PM

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

The public is requested to fill out a “**Speaker Card**” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker.

The public may comment on a specific item listed on this agenda when the Board considers that item. When the Board considers the agenda item entitled “Public Comments,” the public has the right to comment on any matter that is within the Board’s jurisdiction. In addition, the members of the public may request and receive copies without undue delay of any documents that are distributed to the Board, unless there is a specific exemption under the Public Records Act that prevents the disclosure of the record. (Govt. Code § 54957.5)

The Canoga Park Neighborhood Council (CPNC) holds its regular meetings on the 4<sup>th</sup> Wednesday of every month and may also call any additional required special meetings in accordance with its By-Laws and the Brown Act. The agenda for the regular and special meetings is posted for public review at The Canoga Park/West Hills Chamber of Commerce, 7248 Owensmouth Ave.; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Vallarta Supermarkets, Store #11, 21208 Sherman Way; Starbucks at the Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; and, Follow Your Heart, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

The Canoga Park Neighborhood As covered entity under Title II of the Americans with Disabilities Act, the City of Los Angeles does not discriminate on the basis of disability and upon request, will provide reasonable accommodation to ensure equal access to its programs, services, and activities. Sign language interpreters, assistive listening devices, or other auxiliary aids and/or services may be provided upon request. To ensure availability of services, please make your request at least 3 business days prior to the meeting you wish to attend by contacting the Department of Neighborhood Empowerment at (213) 978-1551 or e-mail [NCsupport@lacity.org](mailto:NCsupport@lacity.org).

***SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 dias de trabajo (72 horas) ANTES DEL EVENTO. SI NECESITA AYUDA CON ESTA AGENDA, POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 oro e-mail NCsupport@lacity.org.***

In compliance with Government Code section 54957.5, non-exempt writings that are distributed to a majority or all of the board in advance of a meeting, may be viewed at 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 or at our website: [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org) by clicking on the link provided on the Home Page, or at the scheduled meeting. In addition, if you would like a copy of any record related to an item on the agenda, please contact the CPNC Secretary at (818) 414-2700.

# CIUDAD DE LOS ANGELES

CALIFORNIA



## CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL OFFICERS

CORINNE HO  
PRESIDENT

RON CLARY  
VICE-PRESIDENT

BILL RATNER  
SECRETARY

MICHELLE MIRANDA  
TREASURER

## CANOGA PARK NEIGHBORHOOD COUNCIL

7248 OWENSMOUTH AVE.  
CANOGA PARK, CA 91304

Website: [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org)

*Traducciones a través de Google Translate*

### CONCILIO DEL BARRIO DE CANOGA PARK JUNTA, PRESUPUESTO Y EJECUTIVOS MINUTOS reunión del Comité

Martes 19 agosto, 2014 - 18:00

Canoga Park Community Center

7248 Owensmouth Avenue

Canoga Park, CA 91303

Se pide al público que llene una "tarjeta de altavoz" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de la Junta tome una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por persona, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier persona.

El público puede opinar sobre un tema específico que aparece en la agenda cuando el Concilio considere el tema. Cuando el Concilio considere el tema del programa titulado "Comentarios Públicos," el público tiene derecho a opinar sobre cualquier asunto que sea de la competencia de la Junta. Además, los miembros del público puedan solicitar y recibir copias de los documentos que se distribuyen en la Junta, a menos que exista una extensión específica bajo la Ley de Registros Públicos que impide la divulgación de la grabación. (Gobierno Code § 54957.5)

El Consejo de Barrio Canoga Park (CPNC) celebra sus reuniones regulares en el cuarto miércoles de cada mes y también puede llamar a cualquier adicional requerida reuniones extraordinarias de conformidad con sus Estatutos y la Ley Brown. La agenda de las reuniones ordinarias y extraordinarias se publica para revisión pública en la Cámara Canoga Park / West Hills de Comercio, 7248 Owensmouth Ave.; Canoga Park Library 20939 Sherman Way; Canoga Park Senior Center 7326 Jordan Ave.; Supermercados Vallarta, tienda n° 11, 21208 Sherman Way; Starbucks en el Topanga Mall, Topanga Canyon Blvd.; y, Siga su corazón, 21825 Sherman Way, Canoga Park.

El Barrio Canoga Park Como entidad está cubierta bajo el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ciudad de Los Ángeles, no discrimina por motivos de discapacidad y previa petición, proporcionará ajustes razonables para asegurar la igualdad de acceso a sus programas, servicios y actividades. Con intérpretes, dispositivos de asistencia auditiva, u otras ayudas auxiliares y / o servicios se pueden proporcionarlo si lo pide. Para asegurar la disponibilidad de los servicios, por favor haga su pedido por lo menos 3 días hábiles antes de la reunión a la que desea asistir poniéndose en contacto con el Departamento de Fortalecimiento de la Comunidad al (213) 978-1551 o por e-mail [NCSupport@lacity.org](mailto:NCSupport@lacity.org).

***SI REQUIERE SERVICIOS DE TRADUCCION CON LA AGENDA Y DURANTE LA JUNTA, FAVOR DE NOTIFICAR A LA OFICINA 3 días hábiles (72 horas) ANTES DE LA JUNTA. POR FAVOR LLAME A NUESTRA OFICINA AL (213) 485-1360 o correo electrónico [NCSupport@lacity.org](mailto:NCSupport@lacity.org).***

En cumplimiento con la sección 54957.5 del Código de Gobierno, los anuncios que se distribuyen durante o antes de una reunión, se pueden ver en 7248 Owensmouth Avenue, Canoga Park, CA 91304 o en nuestra página web: [www.canogaparknc.org](http://www.canogaparknc.org) cliqueando en el enlace que aparece en la página principal, o en la reunión programada. Además, si usted desea una copia de cualquier documento relacionado con un tema en el programa, por favor póngase en contacto con el Secretario CPNC al (818) 414-2700.

CANOGA PARK BARRIO DEL CONSEJO

JUNTA, PRESUPUESTO Y EJECUTIVOS MINUTOS reunión del Comité - Martes 19 agosto, 2014

PÁGINA \_\_

## AGENDA:

1. Called to Order at 6:10 PM by President, Corinne Ho.
2. Roll Call
  - a. Board Members present: Kyra Edrington, Avi Fienstien, Corinne Ho, Jessica Irias, Michelle Miranda, Bill Ratner and James Sweet.
  - b. A quorum was declared
3. Pledge of Allegiance led by Corinne Ho
4. Opening Statement by Presiding Officer
  - a. Great energy with the current members present
  - b. Introduction of guests present: Sisters Cable and Vega from The Church of Jesus Christ and Latterday Saints.
  - c. Basset Street Corridor (Independence and De Soto needs our attention and there will be a meeting on Tuesday, 26 August with concerned stakeholders at the Topanga Station at 6:30 PM.
5. **MOTION.** Review & possible motion to approve Joint Board, Budget & Executive Committee Minutes for:
  - a. Motion to approve minutes for both June 2014 and July 2014 Joint Board, Budget & Executive Committee Meeting Minutes.
    - i. Moved by Kyra Edrington; Seconded by Jessica Irias
    - ii. Discussion: None
    - iii. Vote on Motion: 5 Yes, 0 No, 1 Abstaining; Motion: Passed
    - iv. Recorded vote is provided in a voting matrix as an attachment to the minutes.
6. Public Comments – Comments from the public on non-agenda items within the Board’s subject matter jurisdiction. The public was requested to fill out a “Speaker Card” to address the Board on any agenda item before the Board takes an action. Public comment is limited to 3 minutes per speaker, but the Board has the discretion to modify the amount of time for any speaker. (15 Minutes)
  - a. Sisters Gable and Vega presented their desire to have the local Mormon Church participate in community based events. These could be small events as well as large events. The group was willing to pass out fliers. There are restrictions in working directly with children as part of their Church guidelines in outreach participation, but otherwise they can assist CPNC Community outreach with English and Spanish groups. Jessica Irias was assigned by the CPNC President as being the contact person within the CPNC to coordinate the Church’s participation. The “Eye Can” project for 23 September was discussed.
7. Financial Business Items: (20 Minutes)
  - a. CPNC 2013-3014 Budget Report:
    - i. General Budget Report provided by Treasurer,
      1. The new Bank Card & Check System is in place and working.
      2. Expenses were limited to \$30.20 for printing materials for the last CPNC Board Meeting.
    - ii. Status of Outstanding NPGs and Warrants.
      1. The NPG for the “Walk of Hearts” submitted in July was paid.
      2. New NPGs were from DIA and CSUN
      3. The “Grant Season Process” was discussed along with processes to administer the needs of the CP Community in the current fiscal year.
        - a. Spend with purpose
        - b. Notification to those wanting to submit NPGs within upcoming processes to be announced.
  - b. Monthly Report Approval for July 2014:

- i. Motion to approve July 2014 Financial Reports:
    1. Moved by Kyra Edrington, Seconded by Bill Ratner
    2. Discussion: None
    3. Vote on Motion: 6 yes, 0 no, 0 abstained; Motion: Passed and will be referred to the CPNC Board for action.
    4. Recorded vote is provided in a voting matrix as an attachment to the minutes.
  - c. EYE Can Event Support
    - i. Motion: Discussion and possible approval of \$250 (TBD Budget Line Item) for rental of tables and chairs for two days in support of EYE Can Event.
      1. Moved by Michelle Miranda, Seconded by Kyra Edrington
      2. Discussion:
        - a. Vendor selection needed for Board Vote at next CPNC Meeting
        - b. Tables and Chairs needed for upcoming event as to quantity to support event,
      3. Vote on Motion: 6 yes, 0 no, 0 abstained; Motion: Passed and will be referred to the CPNC Board for action.
      4. Recorded vote is provided in a voting matrix as an attachment to the minutes.
    - ii. Motion: Discussion and possible approval of \$400 (TBD Budget Line Item) for refreshments for the two days at the EYE Can Event.
      1. Moved by Bill Ratner, Seconded by Jessica Irias,
      2. Discussion:
        - a. Refreshments are for Optometrists and volunteers, possibly 20 in all over the two day event.
        - b. Light menu of sandwiches and fruit
      3. Vote on Motion: 6 yes, 0 no, 0 abstained; Motion: Passed and will be referred to the CPNC Board for action.
      4. Recorded vote is provided in a voting matrix as an attachment to the minutes.
  - d. Review Website Account Contract and Postings made on Website
    - i. Motion: Discussion and possible approval of new rate structure of \$250 vs. \$200 per month for CPNC Website Services. (TBD Budget Line Item).
      1. Moved by Kyra Edrington, Seconded by Jessica Irias,
      2. Discussion:
        - a. Rate structure change for all NCs using Aaron DeVandry's services as webmaster.
        - b. Doing more postings and notices caused the rate structure change.
      3. Vote on Motion: 6 yes, 0 no, 0 abstained; Motion: Passed and will be referred to the CPNC Board for action.
      4. Recorded vote is provided in a voting matrix as an attachment to the minutes.
  - e. Board Retreat
    - i. Motion: Discussion and possible approval of \$375 for refreshments at the CPNC Board Retreat Meeting scheduled for Wednesday, August 27, 2014 at the Community Center from 7 to 10 PM. (TBD Budget Line Item).
      1. No motion needed as it is coming out of Operations for which \$600 has already been approved with passage of 2014-2015 CPNC Budget.
8. Executive Business Items: (20 Minutes)
- a. Board Attendance and Training
    - i. Discussed Open Seats and CPNC Board members allowed to vote on motions
      1. All current (13) members have completed required trainings and can vote on all motions
    - ii. CPNC Board Member Attendance reviewed and discussed with handout provided for both 2012 and 2014 elected and appointed members.

- b. Nomination Ad Hoc Committee's actions to date to fill vacancies and processes to be followed on Wednesday, August 20, 2014 Special Meeting.
  - i. Avi Fienstein recused himself and left the building at 7:06 PM
  - ii. Those responding to the last two emails sent for identifying open CPNC Board preferences they would like were as follows:
    - 1. Miguel Orellana: Youth or Residential
    - 2. Diego Escobar: Renter
    - 3. Rhonda Spires: Youth Group
  - iii. The other applicants did not respond and therefore assignments would be made by the AD HOC Nomination Committee Chair.
  - iv. Avi Fienstein returned after the completion of discussions at 7:17 PM.
- c. Offsite/Retreat
  - i. Logistics:
    - 1. Wednesday, 17 September at the Community Center
    - 2. Refreshments would be served
    - 3. CPNC Board Meeting and Retreat to be held concurrently given the business before the CPNC Board
  - ii. Speakers: Amber Meshack, local DONE Representative
  - iii. Outline for Retreat (7 to 10 PM)
    - 1. Outline provided at meeting
    - 2. Additional Topics Solicited
- d. Beautification Report
  - i. Recap of funding remaining and projects pending notification from the Bureau of Streets.
  - ii. [LATE ENTRY] BSS reported there was \$24K spent on Tree Trimming that left \$26K of the original \$50K as of September 4, 2104 e-mail.
  - iii. Additional items may need to be placed on the original list given special circumstances.
- e. Santa Susana Field Laboratory Clean-up Project Community Meeting Strategy for CPNC
  - i. Motion: Discussion and possible approval of \$1,000 (TBD Budget Line Item) for a Town Hall Meeting to address Clean-Up and Remediation Processes related to the Santa Susana Field Laboratory.
    - 1. Moved by Michelle Miranda, Seconded by Kyra Edrington,
    - 2. Discussion:
      - a. Map review by Corinne Ho of area affected by the Project
      - b. What is it that CPNC would advocate at Town Hall Meeting was discussed
      - c. Different levels of engagement sought by community from High School students to Business Community.
      - d. Motion: to Amend the amount of funds requested as shown to the following in accordance with DONE Financial guidelines:
        - i. \$78 for filing fees to be paid to LAUSD for use of CPHS Auditorium
        - ii. \$400 for fliers to be purchased from Office Depot
        - iii. \$400 for refreshments to be purchased from Smart & Final Stores
          - 1. Moved by Michelle Miranda, Seconded by Kyra Edrington,
          - 2. Discussion: None
          - 3. Vote on Motion to Amend amount shown on motion: 6 yes, 0 no, 0 abstained; Amendment Motion: Passed and will be referred to the CPNC Board for action.
          - 4. Recorded vote is provided in a voting matrix as an attachment to the minutes.
    - 3. Discussion on Motion with Amendment: None
    - 4. Vote on Motion with Amendment: 6 yes, 0 no, 0 abstain; Motion: Passed and will be referred to the CPNC Board for action.
    - 5. Recorded vote is provided in a voting matrix as an attachment to the minutes.

f. Discuss and develop a CPNC Strategy on illegal dumping in Canoga Park.

i. Tabled

9. New Business to be brought to the next CPNC Board Meeting:

a. VANC Meeting Report

b. Additional Items from the Executive Committee Meeting to CPNC Board Attention.

c. Land Use Committee Meeting scheduled on 22 September will address McDonalds requested variance.

10. Adjournment at 7:55 PM by acclamation.

<b>Board Member Vote Recap for all Motions Coming Before the Joint Board, Budget and Executive Committee Meeting on 19 August 2014</b>														
Agenda Item Number	Motion Before the Board with Agenda Reference Indicators	Board Member	Board Member	President	Board Member	Treasurer	Secretary	Board Member	Voting Results					
		Edrington	Feinstien	Ho	Irias	Miranda	Ratner	Sweet	Yes	No	Abstain	Recrused	Inellible	motion status
5.a.	Motion to approve minutes for both June 2014 and July 2014 Joint Board, Budget & Executive Committee Meeting Minutes.	Y	A	-	Y	Y	Y	Y	5	0	1	0	0	Passed
7.b(i)	Motion to approve July 2014 Financial Reports.	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
7.c(i)	Motion to approve \$400 (TBD Budget Line Item) for refreshments for the two days at the EYE Can Event.	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
7.d(i)	Motion to approve new rate structure of \$250 vs. \$200 per month for CPNC Website Services. (TBD Budget Line Item).	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
8.e(i)	Motion to approval of \$1,000 (TBD Budget Line Item) for a Town Hall Meeting to address Clan-Up and Remediation Processes related to the Santa Susana Field Laboratory	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
Amend	Motion to Amend the amount of funds requested as shown to the following in accordance with DONE Financial guidelines	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
(-) President votes to break a tie vote in accordance with CPNC Bi-Laws														

Minutos:

1. llamó al orden a las 6:10 PM por el presidente, Corinne Ho.
2. Roll Call:
  - a. Consejeros presentes: Kyra Edrington, Avi Fienstien, Corinne Ho, Jessica Irias, Michelle Miranda, Bill Ratner y James dulces.
  - b. El quórum fue declarado
3. Juramento a la Bandera dirigido por Corinne Ho.
4. Discurso de apertura del Presidente:
  - a. Gran energía con los actuales miembros presentes
  - b. Presentación de los invitados presentan: Hermanas Cable y Vega de La Iglesia de Jesucristo de los Santos de los Últimos y.
  - c. Basset Street Corridor (Independencia y De Soto necesita nuestra atención y habrá una reunión el martes 26 de agosto con las partes interesadas en la Estación de Topanga a las 6:30 PM.
5. MOVIMIENTO. Revisión y posible moción para aprobar Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo Minutos para:
  - a. Propuesta para aprobar minutos para ambos 06 2014 y 07 2014 Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo Acta de la reunión.
    - i. Movido por Kyra Edrington; Secundada por Jessica Irías
    - ii. Discusión: Ninguno
    - iii. Votación de la propuesta: 5 Si, 0 No, 1 abstenciones; Movimiento: Passed
    - iv. Votación registrada se proporciona en una matriz de votación como un anexo al acta.
6. Comentarios Públicos - Los comentarios del público en artículos que no están en la agenda dentro de la competencia material de la Junta. Se pidió al público que llene un "altavoz de la tarjeta" para hacer frente a la Junta sobre cualquier tema del programa antes de que la Junta toma una acción. Los comentarios del público se limita a 3 minutos por orador, pero la Junta tiene la facultad de modificar la cantidad de tiempo para cualquier hablante. (15 Minutos)
  - a. Hermanas Gable y Vega presentaron su deseo de que la Iglesia mormona local participar en eventos comunitarios. Estos pueden ser eventos pequeños, así como los eventos grandes. El grupo estaba dispuesto a repartir volantes. Existen restricciones en el trabajo directo con los niños como parte de sus directrices de la Iglesia en la participación de divulgación, pero por lo demás pueden ayudar alcance CPNC Comunidad con los grupos de Inglés y Español. Jessica Irías fue asignado por el Presidente CPNC como la persona de contacto dentro de la CPNC para coordinar la participación de la Iglesia. El "ojo puede" fue discutido proyecto para el 23 de septiembre.
7. Elementos financieros del negocio: (20 minutos)
  - a. CPNC 2013-3014 Presupuesto informe:
    - i. Informe general Presupuesto proporcionada por el Tesorero,
      1. La nueva tarjeta y cheque bancario El sistema está en su lugar y funcionando.
      2. gastos se limitaron a \$ 30,20 para los materiales de impresión de la última reunión de la Junta CPNC.
    - ii. Estado de excepcional NPGS y Warrants.
      1. El NPG para el "Walk of Hearts", presentado en julio se pagó.
      2. Nuevos NPGS eran de DIA y CSUN
      3. El "Proceso de Temporada Grant" fue discutida junto con los procesos para administrar las necesidades de la Comunidad CP en el año fiscal en curso.
        - a. Pasa con propósito
        - b. Notificación a aquellos que quieran presentar NPGS dentro de los próximos procesos que se anunciará.
  - b. Informe Mensual Aprobación para julio 2014:
    - i. Moción para aprobar julio 2014 Informes financieros:
    - ii. Movido por Kyra Edrington, apoyado por Bill Ratner
    - iii. Discusión: Ninguno

- iv. votación de la propuesta: 6 sí, 0 no, 0 abstenido; Movimiento: Pasado y se referirán a la Junta CPNC para la acción.
  - v. votación registrada se proporciona en una matriz de votación como un anexo al acta.
  - c. Apoyo OJO Can Evento
    - i. Movimiento: Discusión y posible aprobación de \$ 250 (TBD línea presupuestaria del programa) para el alquiler de mesas y sillas durante dos días en apoyo de los ojos puede Evento.
      - 1. Movido por Michelle Miranda, Secundada por Kyra Edrington
      - 2. Discusión:
        - a. Selección de proveedores necesarios para la Junta voto en la próxima Reunión CPNC
        - b. Mesas y Sillas necesarios para un evento próximo en cuanto a cantidad para apoyar evento,
      - 3. votación de la propuesta: 6 sí, 0 no, 0 abstenido; Movimiento: Pasado y se referirán a la Junta CPNC para la acción.
      - 4. votación registrada se proporciona en una matriz de votación como un anexo al acta.
    - ii. Movimiento: Discusión y posible aprobación de \$ 400 (TBD línea presupuestaria del programa) para tomar un refresco para los dos días en que el ojo puede Evento.
      - 1. Movido por Bill Ratner, secundado por Jessica Irías,
      - 2. Discusión:
        - a. Hay refrescos para optometristas y voluntarios, posiblemente 20 en todo el evento de dos días.
        - b. Menú ligero de sándwiches y fruta
      - 3. votación de la propuesta: 6 sí, 0 no, 0 abstenido; Movimiento: Pasado y se referirán a la Junta CPNC para la acción.
      - 4. votación registrada se proporciona en una matriz de votación como un anexo al acta.
  - d. Revisión del Sitio Web Cuenta Contrato y Publicaciones realizan en la Web
    - i. Movimiento: La discusión y eventual aprobación de la nueva estructura de tarifas de \$ 250 frente a \$ 200 por mes para CPNC Servicios del sitio web. (TBD línea presupuestaria del programa).
      - 1. Movido por Kyra Edrington, secundado por Jessica Irías,
      - 2. Discusión:
        - a. Tasa de cambio de la estructura de todos los Comités Nacionales que utilizan los servicios de Aarón DeVandry como webmaster.
        - b. Cómo hacer más anuncios y avisos causaron el cambio de estructura de tarifas.
      - 3. votación de la propuesta: 6 sí, 0 no, 0 abstenido; Movimiento: Pasado y se referirán a la Junta CPNC para la acción.
      - 4. votación registrada se proporciona en una matriz de votación como un anexo al acta.
  - e. Retiro de la Junta
    - i. Movimiento: Discusión y posible aprobación de \$ 375 para tomar un refresco en la Reunión Retiro Junta CPNC prevista para Miércoles, 27 de agosto 2014 en el Centro Comunitario del 7 al 10 AM. (TBD línea presupuestaria del programa).
      - 1. No movimiento necesario ya que está saliendo de Operaciones para los que \$ 600 ya ha sido aprobado con el paso de 2014 a 2015 CPNC Presupuesto.
8. Executive Business Items: (20 Minutos)
- a. Asistencia Junta y Formación
    - i. Asientos abierta analizó y miembros de la Junta CPNC permite votar sobre las mociones



1. Todos (13) miembros actuales han completado cursos de formación requeridos y pueden votar en todos los movimientos
- ii. Asistencia CPNC Miembro de la Junta revisó y discutió con folleto proporcionado tanto para 2012 y 2014 miembros elegidos y designados.
- b. Acciones Nominación Ad Hoc del Comité hasta la fecha para llenar vacantes y procesos a seguir en Miércoles, 20 de agosto 2014 Reunión Especial.
  - i. Avi Fienstein excusó y salió del edificio a las 19:06
  - ii. Aquellas que obedecen a los dos últimos mensajes de correo electrónico enviados para identificar abiertas Preferencias de Foros CPNC que les gustaría han sido las siguientes:
    1. Miguel Orellana: Jóvenes o Residencial
    2. Diego Escobar: a mi cuenta
    3. Rhonda Spires: Grupo de Jóvenes
  - iii. Los otros candidatos no respondieron, por lo que las asignaciones se harán por la Comisión de Nombramientos AD HOC Presidente.
  - iv. Avi Fienstein regresó después de la finalización de las discusiones a las 7:17 AM.
- c. Externo / Retiro
  - i. Logística:
    1. Miércoles, 17 de septiembre en el Centro Comunitario
    2. refrescos se sirven
    3. CPNC Reunión de la Junta y de Retiro, que se celebrará al mismo tiempo que les da la empresa ante la Junta CPNC
  - ii. Ponentes: Amber Meshack, locales HECHO Representante
  - iii. Esquema para Retiro (7 a 10 pm)
    1. esquema previsto en la reunión
    2. Temas adicionales Solicitados
- d. Embellecimiento Informe
  - i. Recapitulación de la financiación restante y proyectos a la espera de la notificación de la Oficina de las calles.
  - ii. [ENTRADA TARDE] BSS informó había \$ 24K gastado en Arboles que dejó \$ 26K de los \$ 50K original como de 04 de septiembre 2104 e-mail.
  - iii. Los artículos adicionales pueden necesitar ser colocado en la lista original dado circunstancias especiales.
- e. Santa Susana Campo Laboratorio Proyecto de limpieza de Reunión de la Comunidad Estrategia para CPNC
  - i. Movimiento: Discusión y posible aprobación de \$ 1,000 (TBD línea presupuestaria del programa) para una reunión de ayuntamiento para hacer frente a Clan-Up y los procesos de remediación relacionados con el Laboratorio de Campo Santa Susana.
    1. Movido por Michelle Miranda, Secundada por Kyra Edrington,
    2. Discusión:
      - a. Mapa revisión por Corinne Ho del área afectada por el Proyecto
      - b. ¿Qué es lo que se discutió CPNC abogaría en Cabildo
      - c. Los diferentes niveles de compromiso buscados por la comunidad de estudiantes de secundaria para la comunidad empresarial.
      - d. Moción: que modifica el monto de los fondos solicitados, como se muestra en la siguiente, de acuerdo con las directrices financieras HECHO:
        - i. De \$ 78 para las tasas de presentación que se pagará a LAUSD para el uso del Auditorio CPHS
        - ii. \$ 400 para los aviadores que va a adquirirse de Office Depot
        - iii. \$ 400 para los refrigerios que se adquirieron de Smart & Tiendas

1. Movido por Michelle Miranda, Secundada por Kyra Edrington,
  2. Discusión: Ninguno
  3. votación de la propuesta de enmienda de cantidad muestra en movimiento: 6 sí, 0 no, 0 abstenido; Enmienda Movimiento: Pasado y se referirán a la Junta CPNC para la acción.
  4. votación registrada se proporciona en una matriz de votación como un anexo al acta.
3. Discusión sobre la Propuesta de Enmienda: Ninguno
  4. votación de la propuesta con la enmienda: 6 sí, 0 no, 0 abstención; Movimiento: Pasado y se referirán a la Junta CPNC para la acción.
  5. votación registrada se proporciona en una matriz de votación como un anexo al acta.
- f. Comenta y desarrollar una Estrategia CPNC sobre el vertido ilegal en Canoga Park.
    - i. Presentado
9. Nuevos Negocios para ser llevado a la próxima reunión de la Junta CPNC:
    - a. VANC Informe de la Reunión
    - b. Elementos adicionales de la reunión del Comité Ejecutivo de la Junta CPNC atención.
    - c. Tierra Reunión Comité de Uso programada el 22 de septiembre abordará McDonalds pidió varianza.
  - 10 Clausura a las 7:55 PM por aclamación.

<b>Miembro de la Junta Voto Recapitulación de todas las mociones que se presentan ante la Junta Mixta, Presupuesto y Reunión del Comité</b>														
Agenda Item Number	Movimiento Antes de la Junta con los indicadores de referencia de la Agenda	Board Member	Board Member	President	Board Member	Treasurer	Secretary	Board Member	Resultados Electorales					
		Edrington	Feinstien	Ho	Irias	Miranda	Ratner	Sweet	Yes	No	Abstain	Recused	Inellible	motion status
5.a.	Propuesta para aprobar minutos para ambos 06 2014 y 07 2014 Junta Mixta, Presupuesto y del Comité Ejecutivo Acta de la reunión.	Y	A	-	Y	Y	Y	Y	5	0	1	0	0	Passed
7.b(i)	Propuesta para aprobar julio 2014 Informes Financieros.	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
7.c(i)	Propuesta para aprobar \$ 400 (TBD línea presupuestaria del programa) para tomar un refresco para los dos días en el ojo puede Evento.	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
7.d(i)	Propuesta para aprobar la nueva estructura de tarifas de \$ 250 frente a \$ 200 por mes para CPNC Servicios del sitio web. (TBD línea presupuestaria del programa).	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
8.e(i)	Moción para la aprobación de \$ 1,000 (TBD línea presupuestaria del programa) para una reunión de ayuntamiento para hacer frente a Clan-Up y los procesos de remediación relacionados con el Laboratorio de Santa Susana Campo	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed
Amend	Motion to Amend the amount of funds requested as shown to the following in accordance with DONE Financial guidelines	Y	Y	-	Y	Y	Y	Y	6	0	0	0	0	Passed

**PROCESS FOR RECONSIDERATION in accordance with Article VIII Meetings, Section 4 of the current CPNC By-Laws:**

“The Board may reconsider and amend its action on items listed on the agenda if that reconsideration takes place immediately following the original action or at the next regular Neighborhood Council meeting. The Board, on either of these two (2) days, shall: (1) make a Motion to Reconsider and, if approved, (2) hear the matter and take an action. If the Motion to Reconsider an action is to be scheduled at the next meeting following the original action, then two items shall be placed on the agenda for that meeting: (1) a Motion to Reconsider the described matter and (2) a [Proposed] Action, should the Motion to Reconsider be approved. A motion for reconsideration can only be made by a Representative who has previously voted on the prevailing side of the original action taken. If a motion for reconsideration is not made on the date the action was taken, then a Representative on the prevailing side of the action must submit a memorandum to the Secretary identifying the matter to be reconsidered and a brief description of the reason(s) for requesting reconsideration at the next regular meeting. The aforesaid shall all be in compliance with the Brown Act.”

**PROCESS FOR FILING A GRIEVANCE in accordance with Article XI Grievance process of the current CPNC By-Laws:**

“A. **Process.** Any person or group adversely affected by the decisions or policy of the CPNC may file a written grievance with the Board. Within ten (10) working days, the Board shall then refer the matter to the grievance committee, who shall have ten (10) working days to meet with the person submitting the grievance and to discuss ways in which the matter may be resolved. The committee shall prepare a written report for the Board outlining their recommendations for resolving the grievance. The Board must then address the report at the next regular or special meeting.

“B. **Appeal.** In the event that a grievance cannot be resolved through this grievance process, the matter may be referred to the Department for consideration or dispute resolution in accordance with the Plan.

“C. **Matters which can be grieved.** The formal grievance process is not intended to apply to Stakeholders who simply disagree with a position or action taken by the Board at one of its meetings. Those grievances can be discussed at Board meetings. This grievance process is intended to address matters involving procedural disputes, e.g. the Board's failure to follow these bylaws or its Standing Rules.”

**BROWN ACT REVISION AND LANGUAGE IN THE BYLAWS**

The City Attorney wishes to bring to your attention a recent amendment to the Brown Act\* that takes effect on July 1, 2008, and impacts the wording of board agendas and also impacts how the records, which are reviewed by board members in anticipation of a meeting, are to be made available to the public. This information is intended to provide you with guidance in preparing the agendas for the Neighborhood Councils.

The pertinent amendment is contained in Government Code section 54957.5 paragraph (b) reads as follows:

"(b) (1) If a writing that is a public record under subdivision (a), and that relates to an agenda item for an open session of a regular meeting of the legislative body of a local agency, is distributed less than 72 hours prior to that meeting, the writing shall be made available for public inspection pursuant to paragraph (2) at the time the writing is distributed to all, or a majority of all, of the members of the body.

(2) A local agency shall make any writing described in paragraph (1) available for public inspection at a public office or location that the agency shall designate for this purpose. Each local agency shall list the address of this office or location on the agendas for all meetings of the legislative body of that agency. The local agency also may post the writing on the local agency's Internet Web site in a position and manner that makes it clear that the writing relates to an agenda item for an upcoming meeting.

(3) This subdivision shall become operative on July 1, 2008."

Typically, board members receive an agenda and written materials to review in advance of a meeting (the "agenda packet"). Government Code section 54957.5 clarifies that once the writings or agenda packet are delivered to a majority of the members on the board, the records, unless specifically protected from disclosure by the Public Records Act, must be made immediately available upon request. If written materials are submitted to the board after the posting of the agenda, then the agency shall designate a location (and an optional website link) where the public may view the records.

Therefore, Neighborhood Councils should provide for easy access to the records by making them available on the website in addition to a physical location. It will be important to insure that upon distribution of the agenda packet to a majority or all of the board members, the documents are promptly placed in the correct location and posted on the website.”

**PROCESO DE RECONSIDERACIÓN de conformidad con el artículo VIII Encuentros de la sección 4 del CPNC vigentes Estatutos Sociales:**

"La Junta puede reconsiderar y modificar sus acciones sobre los temas que figuran en el orden del día si ese examen se lleve a cabo inmediatamente después de la acción original o en la siguiente reunión del Concilio de Barrio regular. La Junta, en cualquiera de estos dos (2) días, deberá: (1) hacer una moción de nuevo examen y, de ser aprobado, (2) conocer el asunto y tomar una acción. Si la moción de nuevo una acción debe ser programado en la próxima reunión después de la acción original, a continuación, dos temas se incluirán en el orden del día de esa reunión: (1) una moción de nuevo el asunto descrito, y (2) un [Propuestos ] Acción, debe aprobarse la moción de reconsideración. Un recurso de reconsideración sólo puede ser realizada por un representante que haya votado previamente en la parte preponderante de la acción original tomada. Si un recurso de reposición no se hace sobre la fecha en que se adopte la medida, entonces un representante en la parte preponderante de la acción debe presentar un memorando al Secretario identificando el asunto a ser reconsiderado y una breve descripción del motivo (s) para la solicitud de reconsideración en la próxima reunión ordinaria. Todos los servicios mencionados se hará de conformidad con la Ley Brown ".

**PROCESO PARA PRESENTAR UNA QUEJA, de conformidad con el artículo XI proceso de reclamo del CPNC vigentes Estatutos Sociales:**

"A. Proceso. Cualquier persona o grupo afectado negativamente por las decisiones o políticas del CPNC puede presentar una queja por escrito ante la Junta. Dentro de los diez (10) días de trabajo, el Consejo procederá a remitir el asunto al comité de quejas, que tendrá diez (10) días de trabajo para reunirse con la persona que presenta la queja y para discutir las formas en que se puede resolver el asunto. El comité preparará un informe escrito para la Junta esbozar sus recomendaciones para resolver la queja. , El Consejo debe abordar el informe en la próxima reunión regular o especial.

"B. Apelación. En el caso de que una queja no se puede resolver a través de este proceso de queja, el asunto podrá ser remitido al Departamento para su examen o solución de controversias de conformidad con el Plan.

"C. Cuestiones que pueden ser afligido. El proceso formal de queja no está destinada a aplicarse a las partes interesadas que simplemente no están de acuerdo con una posición o acción tomada por la Junta en una de sus reuniones. Esas quejas pueden ser discutidos en las reuniones de la Junta. Este proceso de queja tiene por objeto abordar los asuntos relacionados con disputas de procedimiento, por ejemplo, El fracaso de la Junta de seguir estos estatutos o en sus disposiciones de pie ".

**MARRÓN ACT REVISION Y LENGUAJE EN LOS ESTATUTOS**

El Abogado de la Ciudad desea señalar a su atención una reciente enmienda a la Ley Brown \* que entra en vigor el 1 de julio de 2008 y afecta a la redacción del Orden del Día y también afecta a la forma en los registros, que son revisados por los miembros del Consejo a la espera de un reunión, deben ser puestos a disposición del público. Esta información está destinada a proporcionar orientación en la preparación de los órdenes del día de las Juntas Vecinales.

La enmienda correspondiente figura en la sección 54957.5 del Código de Gobierno el párrafo (b) es el siguiente:

"(B) (1) Si una escritura que es un registro público bajo la subdivisión (a), y que se relaciona con un tema del programa de una sesión abierta de la reunión ordinaria del órgano legislativo de una agencia local, se distribuye a menos de 72 horas antes de la reunión, la escritura se pondrán a disposición para su inspección pública de conformidad con el párrafo (2) en el momento de la escritura se distribuye a todos, o la mayoría de todos, de los miembros del cuerpo.

(2) Una agencia local hará ninguna escritura se describe en el párrafo (1) disponibles para la inspección pública en una oficina pública o lugar que el organismo designe a tal efecto. Cada agencia local enumerará la dirección de la oficina o el lugar en las agendas de todas las reuniones del órgano legislativo de esa agencia. La agencia local también puede publicar la escritura en el sitio Web de Internet de la agencia local en una posición y forma que establece claramente que la escritura se refiere a un tema para una próxima reunión.

(3) Esta subdivisión entrará en vigencia el 1 de julio de 2008. "

Por lo general, los miembros del Consejo reciban una agenda y los materiales escritos para revisar antes de una reunión (el "paquete de programa"). Sección 54957.5 del Código de Gobierno aclara que una vez que los escritos o paquetes del programa se entregan a una mayoría de los miembros de la junta directiva, los registros, a menos que específicamente protegida de la divulgación por la Ley de Registros Públicos, se deben realizar inmediatamente disponibles bajo petición. Si los materiales escritos se presentan a la junta después de la publicación de la agenda, la agencia deberá designar un lugar (y un enlace al sitio web opcional) donde el público puede ver los registros.

Por lo tanto, Juntas Vecinales deben proporcionar para facilitar el acceso a los registros de su puesta a disposición en el sitio web, además de una ubicación física. Será importante para asegurarse de que al distribuir el paquete del programa a la mayoría o la totalidad de los miembros del Concilio, los documentos se colocan rápidamente en el lugar correcto y en el sitio web ".